


IS 2xx-4xx Portoopdateringen d. 01.01.2018.

Portoopdateringen vil i lighed med de senere år, automatisk blive indlæst i deres maskine. De behøver derfor ikke gøre noget hvis maskinen er korrekt tilsluttet, hvis de er i tvivl skal der foretages et Generelt kald ved at trykke på Menu + 9 + 3.

Hvis de bruger produkter som **Afleveringsattest**, **Rekommanderet post**, eller **Postforkyndelse**, er der fra PostNord side ændret i måden dette bruges og afregnes på. – se Pristabel fra **Postnord** gældende fra 01-01-2018 side 2 og 4

Hvis man sjældent bruger en af ovenstående funktioner, er dette det nemmeste.

1. Tryk på Frimærketasten 
2. Vælg mellem: 1 Quick, 4 Breve, 7 Udland, 8 Guide
3. Hvis der vælges 1, 4, 7, skifter maskinen til den valgte kategori, (øverste del af displayet skifter først til sidst)
4. herefter skal der vælges en af de muligheder der nu fremkommer, disse variere afhængig af det første valg

Eksempel: tryk  tryk 1, tryk 1 og OK giver Quick Danmark Standard

Det er altid brugerens ansvar at kontrollere frankeringsmaskinen stempler den rigtige porto på brevet.

Hvis man ofte bruger disse ydelser, kan de med fordel redigere bestående jobs.

1. Supervisor login, tryk på menu gå til pkt. 13, tryk OK (*gælder ikke IS440 og IS480*) tast pinkoden **09430** tryk ok.
2. Tast 4 for Forudbestemt Kliche.
3. Med piletasterne stilles markøren på den Kliche hukommelse der skal redigeres, tast ok for **Rediger/Slet**.
4. Markøren stiller sig på **1 Rediger** tryk ok. (*for IS440 og IS480 tryk på 1 Rediger*)
5. Tryk på pil ned, til markøren står på porto, tryk på ok for **Rediger**. Tryk ok igen.
6. Tryk på piletasterne, til markøren står på den ønskede brevtype. Tryk ok. Tryk ok på destination.
7. Under menuen format vælges mellem **Standard - REG. Post** eller **Afleveringsattest**. Tryk på piletasterne, til markøren står på det ønskede, tryk på ok. Der må **ikke** vælges REK. Online.
8. Menu oversigten viser det valgte job f.eks. **Q DK R POST 00000**. Er jobbet korrekt tast ok, (*er jobbet ikke korrekt, gå til punkt 9 i denne vejledning*) og tast på returpiletasten for afslut. Skal flere job redigeres, gå tilbage til punkt 3 i denne vejledning. Ellers tryk på returpiletasten for afslut, tryk på den lille røde standby knap 2 gange.
9. Er jobbet ikke korrekt, tast på returpiletasten for at gå tilbage til punkt 5 i denne vejledning.

TIP:

Afleveringsattest kan kun vælges, hvis der er valgt Q brev som brevtype. Rekommanderet post kan vælges i alle brevtyper. Postforkyndelse kan kun vælges som en ydelse, hvis der er valgt Brev som brevtype, og standard under format.

TIP:

Rekommanderet **POST** henviser i maskinen til R-breve deklareret på Posthuset
 Rekommanderet **ONLINE** henviser i maskinen til R-breve deklareret online (*ydelsen er ikke endnu tilgængelig på postnord.dk*)

Med Venlig Hilsen.

Neopost.